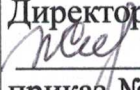


Утверждаю:  
Директор МКОУ Кумылженской СШ № 2  
 Житникова С. Н.  
приказ № 313/1 от «31» августа 2021г.

**Положение**  
**об организации групп продленного дня в**  
**Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**  
**Кумылженской средней школе №2 имени Героя Советского Союза**  
**Алексеева Бориса Павловича Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**I. Общие положения**

Группа продлённого дня Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы №2 имени Героя Советского Союза Алексеева Бориса Павловича Кумылженского муниципального района Волгоградской области создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821 -10» и иными нормативными актами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

## **II. Организация деятельности группы продленного дня**

Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
  - одной параллели классов;
  - одной ступени обучения;
  - основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

## **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, отдых и труд, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17 часов.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.**

1. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы продленного дня.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности детей, посещающих продлённый день, рационально организован режим дня, широко проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся 2 ступени - не менее 1,5 часа (по совокупности в течение дня).

Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часа;

в 3 - 4-м классах - до 2 часов;

в 5 - 6-м классах - до 2,5 часа;

Наилучшим сочетанием видов деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулки, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий и прочее).

2. В образовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании – полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

1. Права и обязанности работников образовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату питания детей, выполнения условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом школы по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся 1 - 4 классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет куратор, курирующий работу 1 ступени.

~~В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группе продленного дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя.~~

В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группу, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в группе продленного дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.